

PATVIRTINTA

Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-207

JONAVOS „LIETAVOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jonavos „Lietavos“ pagrindinės mokyklos visos dienos mokyklos grupės auklėtojo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: A 2 lygio pareigybė
3. Pareigybės paskirtis: tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikti papildomą mokamą neformaliojo švietimo paslaugą: po pamokų organizuoti klasės vaikų priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant įvairias veiklas, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.
4. Pavaldumas: visos dienos mokyklos grupės auklėtojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas (toliau – auklėtojas), turi turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 m., ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ar ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija ir turėti pedagogo kvalifikaciją, būti baigęs pradinio ir/ar ikimokyklinio ugdymo mokytojų rengimo programą.
6. Auklėtojas privalo mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą.
7. Auklėtojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

8. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. planuoja visos dienos mokyklos grupės ugdomąją veiklą;
 - 8.2. užtikrina mokinių fizinę ir psichologinę saugumą ir laisvalaikį po pamokų mokyklos patalpose ir lauke, bei kitose, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;
 - 8.3. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių ir individualius ugdymosi poreikius, organizuoja mokinių priežiūrą;
 - 8.4. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
 - 8.5. teikia pagalbą mokiniams ruošiant namų darbus;
 - 8.6. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui specialistais, kitais specialistais, socialiniais partneriais, vaikų ugdymo klausimais;
 - 8.7. inicijuoja ir dalyvauja bendruose mokyklos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
 - 8.8. informuoja mokyklos administraciją apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;

- 8.9. laiku pildo dokumentaciją, mokinių lankomumo apskaitos žiniaraščius;
- 8.10. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje;
- 8.11. išleidžia grupės vaikus į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) leidimą/prašymą, vyresniais broliais ar seserimis esant raštiškam tėvų sutikimui;
- 8.12. nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos direktoriumi, auklėtojai gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos;
- 8.13. vykdo kitas mokyklos direktoriaus ir pavaduotojo ugdymui paskirtas funkcijas ir užduotis, nenumatytas šiame pareigybės apraše susijusias su grupės veikla.
- 9. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
- 10. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus.

IV SKYRIUS

AUKLĖTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 11. Visos dienos mokyklos auklėtojas turi teisę:
 - 11.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 11.2. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš klasės vadovų, mokytojų, socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
 - 11.3. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
- 12. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas atsako už:
 - 12.1. savo darbo kokybę bei mokinių saugumą ugdymo(si) proceso metu mokykloje ir už jos ribų;
 - 12.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų bei Visos dienos mokyklos paslaugos teikimo mokykloje tvarkos aprašo laikymąsi;
 - 12.3. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 13. Leidžiama dirbti auklėtojai tik iš anksto pasitikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

14. Auklėtojo veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo pavaduotojas ugdymui.

15. Visos dienos mokyklos grupės auklėtoją priima į darbą ir iš jo atleidžia mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)